

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

В.Н. Мацкевич

Arbeitsanstellung

Практикум по дисциплине

«Иностранный язык» (немецкий)

специальность:
1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Пинск
ПолесГУ
2020

Рецензенты:

кандидат экономических наук, декан факультета дополнительного образования, доцент кафедры межкультурных коммуникаций УО «ПолесГУ»

О.А. Хмель;

старший преподаватель кафедры теории и практики германских языков УО «БарГУ» **З.И.Корзун**

Утверждено

научно-методическим советом ПолесГУ

Мацкевич В.Н.

«Arbeitsanstellung» («Трудоустройство»): практикум по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий)» для студентов специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям) / В.Н. Мацкевич. – Пинск: ПолесГУ, 2020. – с.34

Практикум направлен на развитие лексических навыков по теме «Arbeitsanstellung».

© Полесский государственный университет, 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная тенденция развития университетского образования к сокращению объема аудиторных занятий при возрастании доли самостоятельной работы обучающихся предопределяет актуальность проектирования учебно-методических комплексов и практикумов по всем дисциплинам.

Практикум по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» для студентов первого курса УО «Полесский государственный университет», обучающихся по специальности 1-26 02 02 "Менеджмент" специализации 1-26 02 02-06 "Менеджмент (в сфере международного туризма)", представляет собой систему дидактических средств обучения, разработанных для наиболее полной реализации целей и задач, изложенных в соответствующем образовательном стандарте высшего образования и учебной программе по дисциплине.

Целью Практикума по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» является владение немецким языком как средством межкультурного общения в различных сферах общественной и профессиональной деятельности, что обеспечивается сформированностью иноязычной коммуникативной компетенции в единстве всех ее составляющих.

Практикум состоит из 1 темы: Трудоустройство (Arbeitsanstellung).

Тема включает: лексический минимум по ситуации; комплекс упражнений, направленных на накопление и систематизацию словарного запаса, необходимого для общения в рамках изучаемой ситуации, в т.ч. коммуникативные задания для развития навыков устной речи; вопросы и примеры речевых ситуаций по темам; тексты социокультурной направленности и профессионально-ориентированной тематики. Практикум рассчитан на 18 ч. аудиторных занятий и 4 ч. управляемой самостоятельной работы, распределенных в 3 семестре. Практикум содержит материалы для самопроверки.

Практикум четко структурирован в соответствии с рекомендациями Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования и включает следующие разделы:

I. ПОЯСНИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСКУ, раскрывающую цели Практикума, особенности структурирования и подачи учебного материала.

II. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ, содержащий учебно-методические материалы, подобранные в соответствии с предметно-тематическим содержанием дисциплины.

III. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, включающий: тематические тесты для текущего контроля (данные тесты можно проходить в компьютерной программе Assist, установленной на всех компьютерах ПолесГУ), перечень вопросов к зачету, содержание экзамена.

IV. Вспомогательный раздел, содержащий УЧЕБНО-

ПРОГРАММНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ (учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям). / сост.: В.Н. Мацкевич. – Пинск: ПолесГУ), **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ** и **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**.

Учебная программа отражает общие требования к формированию социально-личностных компетенций, цели и задачи дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», общие требования к уровню освоения ее содержания и требования к практическому владению всеми видами речевой деятельности, включает в себя описание структуры курса и содержания учебной дисциплины, рекомендуемые к использованию в процессе обучения иностранному языку методы и технологии, учебно-методическую карту дисциплины, требования к содержанию и формам промежуточного и итогового контроля по дисциплине, примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы студентов и рекомендуемую литературу.

Список использованных источников включает перечень учебников и пособий, материалы которых использованы в данном Практикуме.

Данный Практикум может быть дополнен материалами, находящимися в компьютерной базе кафедры иностранных языков ПолесГУ: дополнительными аутентичными профессионально ориентированными текстами по изучаемым темам с комплексами упражнений, аудио и видеоматериалами, презентациями.

Практический раздел

Arbeitsanstellung

Berufswahl

Lesen und lernen Sie die Wörter zum Thema:

arbeiten – работать
arbeitslos - безработный
ausfüllen - заполнять (бланк, формуляр и т.п.)
der Angestellte, -n – сотрудник
der Anwendungsprogrammierer - программист
der Arbeitnehmer, - работающий (по найму)
der Arbeitsgeber, - работодатель
der Arbeitsplatz, "-e - рабочее место
der Beruf - профессия
der Chef,-s \ die Chefin, -nen - начальник
das Einkommen – доход
das Gespräch, -e - беседа, разговор
der Job/ die Arbeit - работа
der Lebenslauf, "-e - биография
der Mitarbeiter, - сотрудник
der Urlaub, -e - отпуск
die Anzeige, -n объявление
die Aufgabe, -n - задание, задача
die Ausbildung - образование
die Bewerbung, -en - заявление
die Erfahrung, -en - опыт
die Karriere, -n - карьера
die Kenntnis, -se - знание
die Stelle, -n - должность, рабочее место
die Tätigkeit, -en - деятельность
die Vorstellung, -en - знакомство, представление
einstellen - поступить / принимать на работу
finden – находить
kündigen - увольнять
sich bewerben um Akk- подавать заявление о чем-л.
suchen - искать
verdienen- зарабатывать
wünschen - желать
der Arbeiter, - работник
der Architekt, -en - архитектор
der Arzt; die Ärzte - врач
der Bankfachmann; die Bankfachleute - банкир

der Bergbauingenieur, -e - горный инженер
 der Briefträger, - - почтальон
 der Buchhalter, - - бухгалтер
 der Fahrer, - - водитель
 der Fotograf, -en - фотограф
 der Friseur, -e - парикмахер
 der Journalist, -en - журналист
 der Jurist, -en - адвокат
 der Kassierer, - - кассир
 der Kaufmann, -frau, -leute - предприниматель
 der Kellner, - - официант
 der Koch; die Köche - повар
 der Lehrer, - - учитель
 der Polizist, -en - полицейский
 der Schauspieler, - - актер
 der Soldat, -en - солдат
 der Verkäufer, - - продавец
 der Wissenschaftler, - - ученый
 die Bibliothekarin, -nen - библиотекарь
 die Krankenschwester, -n - медсестра
 die Putzfrau, -en - уборщица
 die Sekretärin, -nen - секретарь
 Was bist du von Beruf? - Ich bin Arzt von Beruf.

Кто ты по специальности? – Я врач.

Was willst du später einmal werden? - Ich will Pilot werden.

Кем ты хочешь стать? – Я хочу стать пилотом.

Hast du (eine) Arbeit/einen Job? - Nein, ich bin arbeitslos.

У тебя есть работа? – Нет, я безработный.

Aufgabe 1. Denken und antworten Sie:

A) Arbeit ist...

Abwaschen, Staub saugen, kochen, bügeln....

B) Was sind meine Stärken?

Ich kann gut

Ich bin ... begabt.

Ich bin

Ich bin ... begabt, weil

Mir gefällt

Ich interessiere mich für Musik, Mathe, Literatur.....

C) Was sind meine Schwächen?

Ich kann nicht (gut).....

Ich kenne noch nicht, wie.....

Ich bin nicht in (etw. Dat.)..... erfahren.

Mir gefällt (gafallen) nicht.....

Ich interessiere mich nicht für.....

D) Suchen Sie weitere Adjektive, die Sie gut beschreiben. Wie schätzen Sie sich ein?

<input type="radio"/> diplomatisch	<input type="radio"/> logisch
<input type="radio"/> aktiv	<input type="radio"/> mutig
<input type="radio"/> an anderen interessiert	<input type="radio"/> neugierig
<input type="radio"/> belastbar	<input type="radio"/> teamfähig
<input type="radio"/> anpassungsfähig	<input type="radio"/> objektiv
<input type="radio"/> aufgeschlossen	<input type="radio"/> offen
<input type="radio"/> ausgeglichen	<input type="radio"/> organisiert
<input type="radio"/> begeisterungsfähig	<input type="radio"/> kompromissbereit
<input type="radio"/> dynamisch	<input type="radio"/> konfliktfähig
<input type="radio"/> ehrgeizig	<input type="radio"/> kooperativ
<input type="radio"/> selbständig	<input type="radio"/> selbstbewusst
<input type="radio"/> einfühlsam	<input type="radio"/> phantasievoll
<input type="radio"/> flexibel	<input type="radio"/> praktisch
<input type="radio"/> fröhlich	<input type="radio"/> sachlich
<input type="radio"/> geduldig	<input type="radio"/> hilfsbereit
<input type="radio"/> tolerant	<input type="radio"/> technisch begabt

E) Welche Berufe sind das?

Autorin, Trainerin, Kindergärtnerin, Gärtnerin; Kameramann, Taxifahrer, Soldatin, Hausmann, Masseur, Krankenschwester, Architektin, Tierärztin, Kellnerin, Fleischer, Journalist, Musiker, Mechaniker, Lehrer, Apotheker, Polizist, Kassiererin, Frisör, Köchin, Pilot, Fotograf, Bäuerin, Tischlerin, Bäckerin, Feuerwehrfrau, Briefträger, Malerin, Sekretärin, Optikerin, Informatiker, Glaser.

Sie arbeitet an der Kasse im Supermarkt.	Die
Er kontrolliert die Autofahrer.	Der
Sie plant Häuser.	_____
Er fliegt Flugzeuge bei Iberia.	_____
Sie macht das Essen.	_____
Er putzt, kocht, betreut die Kinder...	_____
Sie operiert Tiere.	_____
Er arbeitet in der Schule.	_____
Sie hilft bei Katastrophen.	_____
Er schneidet Haare.	_____
Sie bringt das Essen im Restaurant.	_____
Er repariert das Auto.	_____
Sie arbeitet beim Militär.	_____
Er macht Fotos.	_____
Sie produziert Kartoffeln...	_____
Er verkauft Steaks, Koteletts, Wurst...	_____
Sie macht Möbel.	_____
Er spielt im Orchester.	_____
Sie schreibt E-Mails, ordnet Papiere...	_____
Er ist Spezialist für Computer.	_____
Sie backt Brot, Brötchen, Apfelkuchen...	_____
Er macht Filme.	_____
Sie trainiert Sportler.	_____
Sie verkauft Brillen.	_____
Er bringt die Post: Briefe, Postkarten...	_____
Sie betreut kleine Kinder.	_____
Er transportiert Personen.	_____
Sie betreut Kranke im Hospital.	_____
Er verkauft Medikamente.	_____
Sie pflegt den Garten.	_____
Er massiert Patienten.	_____
Sie schreibt Bücher.	_____
Er macht Fenster.	_____
Sie malt.	_____
Er macht Interviews, schreibt Artikel...	_____

F) Sehen Sie sich die Fotos an und vermuten, welche Berufe könnten diese Figuren haben. Bilden Sie kleine Geschichten!



1.



2.



3.



4.

G) 1) Bevor den Text zu lesen, arbeiten Sie zu zweit und sagen, ist es wichtig die Arbeit zu lieben oder nicht (warum)?

2) Übersetzen Sie die Wörter und Wortverbindungen und definieren Sie sie auf Deutsch: die Last, das Lebensglück, die Zufriedenheit, gute Gehalt, die Karriereplanung, lukrativ, die Flexibilität, etw. in der Hand haben, eingestehen, aufreiben.

Lesen Sie den Text und machen die Aufgaben:

Lieben Sie Ihre Arbeit?

Während man früher davon ausging, dass Arbeit eine reine Last ist, weiß man heute, dass der Job mitverantwortlich für das Lebensglück ist.

Als sicher gilt: Vor allem Menschen, die keine Arbeit haben, sind unzufrieden. Am wichtigsten sind den meisten Menschen Gesundheit und Familie, aber gleich dahinter kommt der Beruf. Eine aktuelle Studie besagt, dass fast die Hälfte der arbeitenden Menschen sehr zufrieden mit ihrem Beruf ist, unabhängig davon, ob die Befragten Vollzeit oder Teilzeit arbeiten, angestellt oder selbstständig sind. Doch nur ein Fünftel der Arbeitslosen fühlt sich wohl. Wer

arbeitslos ist, hat besonders mit dem Verlust von Ansehen und sozialen Kontakten und der mangelnden Strukturierung des Tages zu kämpfen.

Eine große Rolle bei der Zufriedenheit spielt auch, ob man wirklich das macht, was man möchte. Viele träumen von der Schauspielschule, machen dann aber eine Banklehre, weil es vernünftiger und sicherer scheint, oder studieren Jura statt Philosophie, weil es die Eltern so möchten. Dabei lockt auch das erwartete gute Gehalt. Doch dann kommt plötzlich alles anders, als man denkt, weil z. B. eine Finanzkrise die Karriereplanung stört. Und so kommt zum ungeliebten Beruf noch der Misserfolg dazu. Studieren, was einen wirklich interessiert, könnte in den unsicheren wirtschaftlichen Zeiten von heute die einzige verlässliche Entscheidungshilfe sein. Männer entscheiden sich eher als Frauen für lukrative Berufe, obwohl auch für sie Geld keine Garantie für Glück bedeutet. Wissenschaftler sind öfter zufrieden als Manager, obwohl sie weniger verdienen. Das Gehalt ist also gar nicht so entscheidend, sollte aber der Leistung angemessen sein. Auch Flexibilität und die Möglichkeit, Teilzeit zu arbeiten, erhöhen das Glück des Einzelnen. So bekommt man das Gefühl, sein Leben selbst in der Hand zu haben.

Um glücklich und zufrieden zu sein, braucht man aber nicht nur den richtigen Beruf, sondern auch den richtigen Arbeitsplatz. Und dort spielen natürlich auch die Vorgesetzten eine große Rolle. Wer als Chef hauptsächlich Druck ausübt, der demotiviert die Angestellten auf Dauer. Stattdessen sollten Mitarbeiter fachlich unterstützt und Konflikte schnell gelöst werden. Ein guter Chef kann auch eigene Fehler eingestehen und weiß, dass er nicht perfekt ist. Damit sich die Mitarbeiter wohlfühlen, ist eine positive und kooperative Firmenkultur unverzichtbar.

Aber auch die Art der Arbeit ist von Bedeutung. Die meisten Menschen beschäftigen sich gern mit anspruchsvollen Aufgaben. Um diese zu bewältigen, sollte man allerdings genug Zeit haben und nicht ständig unter Stress stehen. Außerdem ist das Gefühl wichtig, etwas Sinnvolles zu tun. Besonders schlimm ist es für Angestellte, wenn sie ständig Angst um ihren Job haben müssen und keinen Ausweg aus dieser Situation sehen, z. B. durch einen Stellenwechsel. Die Wirtschaft verändert sich heutzutage immer schneller. Arbeitnehmer sollten sich deshalb öfter fragen, ob die Arbeit ihre Erwartungen erfüllt. Sonst stellen besonders diejenigen, die sich im Job aufreiben, irgendwann fest, dass das restliche Leben leidet.

1. Wählen Sie:

1. Heute kann man davon ausgehen, dass ...

- a Arbeit für die meisten Menschen eine lästige Pflicht ist.
- b Menschen nicht glücklich sind, wenn sie keine Arbeit haben.
- c die Arbeit für viele wichtiger als die Gesundheit ist.

2. Besonders zufrieden sind Menschen, die ...

- a bei der Berufswahl ihrem Herzenswunsch nachgehen.
- b ihren Beruf aus vernünftigen Gründen wie Sicherheit wählen.
- c ihren Beruf nach dem möglichen Einkommen aussuchen.

3. Männer entscheiden sich öfter als Frauen für ...

- a einen gut bezahlten Beruf.
- b eine flexible Tätigkeit.
- c ihren Wunschberuf.

4. Vorgesetzte sollten ...

- a ein angenehmes Arbeitsumfeld schaffen.
- b wenige Fehler im Umgang mit ihren Mitarbeitern machen.
- c die Mitarbeiter durch Druck motivieren.

5. Arbeitnehmer sind besonders unzufrieden, wenn sie ...

- a den Job häufig wechseln müssen.
- b denken, dass ihre Stelle in Gefahr ist.
- c die Erwartungen in der Firma nicht erfüllen.

2. Arbeiten Sie zu zweit. Lesen Sie den Text noch einmal und erstellen Sie eine Tabelle. Was macht im Job zufrieden? Was macht unzufrieden?

3. Diskutieren Sie in Gruppen.

- Wie wichtig ist Arbeit und Beruf für Sie?
- Was brauchen Sie, um zufrieden zu sein?
- Was steht für Sie bei der Berufswahl an erster Stelle?
- Welche Erfahrungen haben Sie bis jetzt gemacht?
- Was erwarten Sie von Ihrer beruflichen Zukunft?

Etwas bewerten	Über eigene Erfahrungen sprechen
Für mich ist es wichtig, ...	Ich habe die Erfahrung gemacht, dass ...
Entscheidend für ..., ist ...	Ich habe festgestellt, dass ...
Ein wichtiger Punkt ist ...	Meine Erfahrungen haben mir gezeigt, dass ...
Ich finde es gut/schlecht, ...	Ich nehme an, ...
...	Eventuell/Wahrscheinlich ...
	Ich könnte mir vorstellen, dass ...
	Ich verspreche mir von ..., dass ...

Die Arbeitssuche

Das Bewerbungsanschreiben - мотивационное письмо;
Der Lebenslauf – автобиография, резюме;
Das Arbeitszeugnis – справка с прежнего места работы;
Die Bescheinigung über Praktika und Fortbildungen - свидетельство о практике и повышение квалификации;
Der Pass – паспорт;

Das Abschlusszeugnis (Schule/Studium) – свидетельство об окончании (школы/учёбы);

Die Qualifikation – квалификация;

Die Bewerbungsmappe – пакет документов для приёма на работу;

Die Stellenanzeige – объявление о найме на работу;

Die Teamfähigkeit – законченное профессиональное образование;

Die abgeschlossene Berufsausbildung – завершённое профессиональное образование;

Die Berufserfahrung – опыт работы.

***A. Lesen Sie die Stellenanzeigen und die Information über die Personen.
Ordnen Sie zu, wem welche Stelle passt.***

1. Melis Esiyok hat die Schule beendet und möchte gern in der Küche arbeiten. Anzeige ...

2. Michael Weise hat seine Lehre als Koch erfolgreich abgeschlossen und möchte gern in einem italienischen Restaurant arbeiten. Anzeige...

3. Diego Álvarez Sánchez ist Lkw-Fahrer und fährt beruflich und privat gern neue Autos. Anzeige...

4. Albina Volkova ist Pflegefachkraft, hat jedoch keinen Führerschein. Anzeige...

5. Paula Schulze ist Studentin und sucht einen Job für den Abend. Anzeige...

6. Henry Smith hat seine Ausbildung zu Pflegefachkraft abgeschlossen und gerade seinen Führerschein gemacht. Er möchte 30 Stunden pro Woche arbeiten. Anzeige...

A.

Küchenhilfen (m/w) für den
Kantinenbereich in Berlin gesucht.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Zubereitung und
Anrichten von Speisen
- Tätigkeiten im Service

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Küche von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit,
Flexibilität und Teamfähigkeit

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung an:
Hotel Ausblick, Geraer Straße 1, 10908
Berlin

B.

Für unser Restaurant suchen wir zur
Ergänzung unseres Teams eine/-n Koch/Köchin
in Vollzeit.

Wir gehören zu den besten Lokalen
Solingens im Bereich deutscher Küche.

Wir suchen einen ehrgeizigen,
lernwilligen und stresserprobten Koch, der
selbstständig arbeitet.

Bewerbung bitte an: Landhaus
Seeblick, An der Uferpromenade 1a, 14122
Berlin

C.

Weiterbildung zum/zur LKW-Fahrer/-in
(Pkw/ Lkw) inkl. aller Führerscheine.

Kostenübernahme vom Job-Center.

Wir helfen bei Antragstellung. Sie fahren
mit modernsten Fahrzeugen und wir vermitteln Sie
100 % in den Job.

Kostenlose Info: Kfz-Kommerz, Tel.: 030-3
64 1748 14

D.

Wir suchen ab sofort oder später Taxifahrer/-innen in Voll- oder
Teilzeit. Die Arbeitszeit kann individuell gestaltet werden.

Voraussetzungen: gültiger Taxi-/ Personenbeförderungsschein, Flexibilität und Zuverlässigkeit.

Bei Interesse nehmen Sie bitte telefonisch Kontakt auf unter 0 23
23/2 22 22.

F.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum
nächstmöglichen Termin Pflegefachkräfte m/w Vollzeit,
Teilzeit (75 %) oder Aushilfe.

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als
Altenpfleger/-in
- Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren –
möglichst in der häuslichen Krankenpflege
- Sie besitzen Fach- und Sozialkompetenz und sind
aufgeschlossen, in einem motivierten Team zu arbeiten
 - Pkw-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Fuhrpark und Diensthandy
- die Möglichkeit, auf Ihre individuellen Arbeits-
zeitwünsche einzugehen

Weitere Informationen unter: Tel. 08 79-55 67 74

G.

Wir suchen
zuverlässige
Mitarbeiter für unser
Restaurant, auch ohne
Berufserfahrung,
Teilzeit, für den
Abend mit Lust am
Beruf, gern weiblich,
Tel. 0163-8 99 87 76

E.

Weiterbildung zum/zur
LKW-Fahrer/-in (Pkw/
Lkw) inkl. aller
Führerscheine.
Kostenübernah- me vom
Job-Center. Wir helfen bei
Antragstel- lung. Sie fahren
mit modernsten Fahrzeugen
und wir vermitteln Sie 100
% in den Job.
Kostenlose Info: Kfz-
Kommerz, Tel.: 030-3 64
1748 14

**B..... In welchen Anzeigen werden diese Voraussetzungen genannt?
Unterstreichen Sie in den Anzeigen und kreuzen Sie an.**

Abgeschlossene Berufsausbildung							
Führerschein							
Berufserfahrung							
Zuverlässigkeit							
Teamfähigkeit							
Flexibilität							

C. Lesen Sie den Artikel und ergänzen Sie: denn, deshalb, nämlich, weil.

Die vier wichtigsten „Soft Skills“

Teamfähigkeit gehört zu den wichtigsten „weichen“ Qualifikationen eines Bewerbers, ... (1) heutzutage meistens im Team gearbeitet wird. Ein Team, das Aufgaben zusammen löst, ist ... (2) viel erfolgreicher als eine Gruppe von Individualisten. ... (3) wird Teamfähigkeit bei den meisten Stellenanzeigen verlangt. Ein anderer „Soft Skill“ ist die Kommunikationsfähigkeit, ... (4) ohne sie die Arbeitsabläufe nicht funktionieren. Zur Kommunikationsfähigkeit gehört nicht nur, dass man klar sagt, was man möchte, sondern auch das Zuhören, (5) man muss auch genau verstehen, was andere wollen. Auch die Organisationsfähigkeit eines Bewerbers ist wichtig, ... (6) die meisten Menschen in ihrem Beruf sehr viele Aufgaben in kurzer Zeit erledigen müssen. ... (7) muss man, wenn sehr viel zu tun ist, das Wichtigste zuerst erledigen und unwichtige Arbeiten dann machen, wenn weniger zu tun ist.

Die Flexibilität eines Bewerbers ist eine wichtige Qualifikation, ...(8) es in den Unternehmen ständig Veränderungen gibt.

...(9) müssen die Mitarbeiter immer wieder Neues dazulernen.

D) Das sollten Sie bei einem Vorstellungsgespräch besser nicht sagen! Bilden Sie Sätze.

Ich möchte gern in Ihrem Unternehmen in Kiel arbeiten

1. weil – mein Arbeitgeber kurz vor dem Konkurs stehen
2. nämlich – mein/-e Lebenspartner/-in eine Stelle in Kiel haben
3. denn – die Lebenshaltungskosten bei uns in München zu hoch sein
4. nämlich – dringend irgendeine Stelle brauchen
5. weil – Streit mit dem jetzigen Chef haben
6. denn – an meinem jetzigen Arbeitsplatz nur unsympathische Kollegen haben
7. weil – hier die Arbeit nicht so stressig sein

E) Was ist für Sie bei einer Arbeitsstelle wichtig? Kreuzen Sie an.

- ☐ tägliche Arbeitszeit: Beginn/Ende
- ☐ Teilzeit/Vollzeit
- ☐ passend zur Ausbildung
- ☐ kurzer Weg zur Arbeit
- ☐ guter Verdienst: Lohn/Gehalt
- ☐ sicherer Arbeitsplatz,
- ☐ unbefristetes Arbeitsverhältnis Arbeiten im Team
- ☐ Spaß an der Arbeit

F) Begründen Sie Ihre Entscheidung zu allen Punkten. Schreiben Sie Sätze mit denn, weil, nämlich, deshalb.

Ich habe kleine Kinder. Deshalb ist für mich die tägliche Arbeitszeit wichtig.

a Welches Wort passt zu welchem Abschnitt?

Ein Anschreiben und ein Vorstellungsgespräch verstehen

A) Lesen Sie und ergänzen Sie die Buchstaben B bis K.

A Adresse des Empfängers / B Einleitung / C Schluss / D Absender / E Ort/Datum /

F Hauptteil / G Anlage / H Betreff / I Anrede / J Unterschrift / K Gruß...

.... Lara Rau | Bachweg 3 | 51373 Bonn | Tel. 0228 / 35 49 12 00 |
lrau@lgm.de

.... Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

.... Ihre Anzeige im Bonner Generalanzeiger vom 23. 9. hat mein Interesse sofort geweckt. Weil ich gerne in einem kleinen Fachgeschäft arbeiten würde und die erforderlichen Voraussetzungen für die Stelle mitbringe, möchte ich mich bei Ihnen als Modefachverkäuferin bewerben.

... Lara Rau

... Lebenslauf, Zeugnisse

.... Bewerbung als Modefachverkäuferin

.... Meine Ausbildung als Modefachverkäuferin habe ich in Italien absolviert. Anschließend war ich zwei Jahre in einem kleinen Modegeschäft in Mailand tätig. Vor einem Jahr bin ich nach Köln gezogen. Seitdem bin ich dort in einem großen Kaufhaus beschäftigt und für die Bestellung und Annahme von Waren zuständig. Zu meinen Aufgaben gehören auch die Warenpräsentation und die Kundenbetreuung.

.... Bonn, den 25. 09. 20..

..... Sehr geehrter Herr Löwenfeld,

.... Mit freundlichen Grüßen

A..... A ML Mode

z. Hd. Herrn Markus Löwenfeld Hauptstr. 7

51373 Bonn

B) Wohin genau gehören die Textbausteine aus a? Nehmen Sie ein Blatt Papier und skizzieren Sie die richtige Reihenfolge.

C) Formulieren Sie typische Sätze in einem Anschreiben.

1. Meine Ausbildung im Einzelhandel / ich / vor einem Jahr / erfolgreich / abschließen

2. Seitdem / bei einer großen Lebensmittelfiliale / sein / ich / tätig / in Frankfurt

3. Dort / arbeiten / als Verkäufer / ich

4. Meine Hauptaufgabe / die Beratung / sein / von Kunden

5. ich / zuständig für / die Annahme und die Bestellung von Waren / sein /Außerdem

6. Meine Arbeit / mir,/ gefallen // habe / ich / weil / gerne / Kundenkontakt

7. Gute Deutschkenntnisse / wichtig / sein / für meine Tätigkeit als Verkäufer

8. Deshalb / zu einem Deutschkurs / ablegen / anmelden / im letzten Jahr / und / die B2-Prüfung / ich.

D) Was passt? Überfliegen Sie den Lebenslauf und ergänzen Sie.

EDV-Kenntnisse, E-Mail-Adresse, Familienstand, Schulbildung, Studium, Sprachkenntnisse, Staatsangehörigkeit, Weiterbildung.

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Name Jeanette Winter

Adresse Bahnhofstr. 44, 65195 Wiesbaden

Telefon 0611 / 34 25 12 98

..... j.winter@lgm.de

..... ledig

..... deutsch

Geburtsdatum /-ort 13. November 1989 in Marburg

.....

2008 – 2011 Studium im Fachbereich Wirtschaft, Fachhochschule Gießen-Friedberg

2006 – 2008 Landschulheim Steinmühle, Marburg (Abschluss: Abitur)

1999 – 2006 Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain

1995 – 1999 Grundschule Südschule, Stadtallendorf

.....

seit 09/2011 Qualifikation zur Werbekauffrau, Privates Institut für Marketing, Wiesbaden (Abschluss: Juli 2013)

BERUFSERFAHRUNG

10/2012 – 03/2013 Praktikantin im Bereich Marketing bei der Reisen und Urlaub GmbH, Wiesbaden

09/2011 – 07/2012 Telefoninterviewerin beim Institut für Konsumforschung

08/2008 – 07/2011 Flugbegleiterin auf Zeit bei der Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach

07/2005, 2006, 2007 Ferientätigkeit im Versand bei der Schoppe AG, Stadtallendorf

..... Englisch in Wort und Schrift, Französisch Grundkenntnisse

..... Word, Excel, PowerPoint

In Design Grundkenntnisse

Wiesbaden, 2. April 2013 Jeanette Winter

E) Schreiben Sie ihren eigenen Lebenslauf. Die Punkte 1 bis 4 helfen Ihnen dabei.

1. Orientieren Sie sich am Aufbau und Inhalt des Lebenslaufs von Maria Carreras (Kursbuch S. 16).

2. Wählen Sie zur Strukturierung Ihres Lebenslaufs nur die Überschriften aus, die für Sie von Bedeutung sind: Persönliche Daten, Schulbildung/Ausbildung, Berufserfahrung, Praktika, Weiterbildung, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse und Hobbys.

3. Haben Sie an alles gedacht? Vergleichen Sie Ihren Lebenslauf mit den Informationen aus 11b.

4. Lassen Sie Ihren Lebenslauf von einem Muttersprachler korrigieren.

III. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Testen Sie sich:

1. Was passt? Lesen Sie und ergänzen Sie.

*Monat und Jahr / Lebenslauf / Ausbildung / Unterschrift /
Berufserfahrung / Muttersprache / Persönliche Daten / Foto*

1. Ein Lebenslauf sollte eine Seite lang sein. Wenn jemand viel hat, können es auch zwei Seiten sein.
2. In Deutschland ist es üblich, auf den Lebenslauf ein von sich anzubringen. Darauf sollte man freundlich aussehen und gut gekleidet sein. Am besten lässt man es von einem Fotografen machen.
3. Wichtig bei einem Lebenslauf ist, dass man die Informationen zur Person, zu ihrer ... und ihrer beruflichen Laufbahn schnell findet.
4. Deshalb gibt es in einem Lebenslauf verschiedene Überschriften wie zum Beispiel „Berufserfahrung“, „...“, „Schulbildung/Ausbildung“ und andere.
5. Bei Zeitangaben im Lebenslauf ist es am besten, wenn man den Zeitraum mit ... angibt: „09/20.. bis 12/20..: Praktikum bei der Firma Kranz GmbH“.
6. Ein ... muss „lückenlos“ sein: Auch wenn man eine Zeitlang nicht gearbeitet hat, sollte man das angeben und erklären, was man in dieser Zeit getan hat.
7. Sprachkenntnisse kann man mit den Ausdrücken „...“ „„fließend“, „(sehr) gut“ oder „Grundkenntnisse“ beschreiben.
8. Zu einem Lebenslauf gehören am Schluss auch die Angabe des Ortes, des Datums und die

2. Lesen Sie und ergänzen Sie die passende Präposition.

auf / an / bei / für / im / in / mit / mit / zu / zum / als

... (1) Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige ... (2) Ihrer Webseite gelesen. Meine Ausbildung ... (3) Hotelfachmann habe ich gerade erfolgreich abgeschlossen. Da ich denke, dass ich gut ... (4) Ihrem Unternehmen passe, möchte ich mich ... (5) Ihnen bewerben. Während meiner Ausbildung hat mir der Umgang ... (6) Hotelgästen großen Spaß gemacht, vor allem auch, wenn ich meine Fremdsprachenkenntnisse einsetzen konnte. Gerne habe ich ... (7) der Rezeption und ... (8) Service gearbeitet. Ich interessiere mich sehr ... (9) die Hotellerie und arbeite gerne und erfolgreich ... (10) Team.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 1. Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине**
- 2. Список использованных источников**

Ф 3 - 8.3

Учреждение образования "Полесский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
УО "Полесский государственный
университет"

_____ О.А. Золотарева

_____ /
Регистрационный № УД- _____ /уч.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

**Учебная программа
по учебной дисциплине для специальности:**

1-26 02 02
(код специальности)

Менеджмент (по направлениям)
(наименование специальности)

2018 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта
высшего

(название образовательного стандарта,
образования I ступени ОСВО 1-26 02 02-2013 от 27.12.2013 г. №141 и
учебного

(образовательных стандартов), типовой учебной программы,
плана: регистрационный номер 008-17/уч. от 30.06.2017 г.

дата утверждения, регистрационный номер

СОСТАВИТЕЛЬ:

Мацкевич В.Н, преподаватель кафедры лингвистики и бизнес – коммуникаций
УО "ПолесГУ"

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С.Е. Борзенец, доцент кафедры иноязычного общения УО "Минский
государственный лингвистический университет", кандидат филологических

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

Е.А. Гречишкина, доцент кафедры историко-культурного наследия УО
"Полесский государственный университет", кандидат экономических наук,
доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой иностранных языков

(название кафедры - разработчика учебной программы)

(протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом Учреждения образования "Полесский

(название учреждения высшего образования)

государственный университет"

(протокол № ____ от _____)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Методист УМО _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Учебная программа "Иностранный язык (немецкий)" предназначена для подготовки специалистов по специальности 1-26 02 02 "Менеджмент (по направлениям)" и является нормативным документом, определяющим содержание обучения и устанавливающим требования к объему и уровню подготовки студентов в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом по вышеуказанной специальности.

Общетеоретическая база, принципы и подходы к определению содержания обучения иностранному языку исходят из единой методологии и дидактических позиций. Программа строится на основе принципов коммуникативного, профессионально-ориентированного и социокультурного развития личности в процессе обучения.

Цель курса "Иностранный язык (немецкий)" состоит в том, чтобы сформировать иноязычную коммуникативную компетенцию будущего специалиста, предполагающую владение различными видами речевой деятельности, фонетическим, лексическим и грамматическим материалом; сформировать готовность использовать иностранный язык для получения, оценивания и использования иноязычной информации для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач.

Задачи курса "Иностранный язык (немецкий)" обусловлены функционально-коммуникативной направленностью программы:

- формирование основных видов речевой деятельности: понимание на слух, говорение (монологическая и диалогическая речь), чтение, письмо;
- формирование готовности к осуществлению иноязычной речевой деятельности, в том числе развитие интегративных коммуникативных умений, включающих умение вести беседу; умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике страны изучаемого языка; развитие компенсаторных умений (умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации);
- развитие умений понимать на слух аутентичные тексты, отражающие различные функциональные стили и сферы общения в рамках программного материала;
- обогащение активного словаря студентов, характерного для нейтрального стиля речи, а также знакомство с элементами разговорного стиля речи и идиомами;
- совершенствование грамматических навыков и обогащение речи студентов новыми синтаксическими конструкциями;
- развитие навыков и умений реферирования иноязычных текстов публицистического и научно-популярного характера.

В числе эффективных педагогических технологий рекомендуется использовать:

- технологии проблемно-модульного обучения,
- технологии учебно-исследовательской деятельности,
- проектные технологии,
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы),
- метод кейсов (анализ ситуации),
- компьютерные технологии и др.

2. Место дисциплины в системе подготовки специалиста

Учебная программа предназначена для методического обеспечения дисциплины "Иностранный язык (немецкий)" и является нормативным документом, определяющим содержание обучения и устанавливающим требования к объему и уровню подготовки студентов в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом по специальности 1-26 02 02 "Менеджмент (по направлениям)" для студентов дневной формы обучения.

3 Требования к уровню освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины "Иностранный язык (немецкий)" по специальности "Менеджмент (по направлениям)" студент должен закрепить и развить следующие академические (АК), социально-личностные (СЛК) и профессиональные (ПК) компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСВО 1-26 02 02 -2013:

а) академические:

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Иметь лингвистические навыки.

б) социально-личностные:

СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

в) профессиональные:

ПК-16. Готовить доклады, материалы к презентациям и пользоваться глобальными информационными ресурсами.

ПК-37. Самостоятельно работать с современными источниками получения информации (электронными, двуязычными словарями, энциклопедиями, переводческими порталами) и пользоваться современными технологиями в процессе перевода (мультимедийные средства и др.).

В результате изучения учебной дисциплины "Иностранный язык (немецкий)" студент должен:

знать:

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

- правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера;
- читать и переводить литературу по специальности;
- воспроизводить услышанное;
- понимать общее содержание текста (70%), определять не только круг затрагиваемых вопросов, но и то, как они решаются (ознакомительное чтение);

- получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте (просмотровое чтение);

- реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии;

- воспринимать на слух иноязычную речь в естественном темпе (аутентичные монологические и диалогические тексты), с разной полнотой и точностью понимания их содержания;

владеть:

- всеми видами чтения, предполагающими разную степень понимания прочитанного;

- навыками выполнения письменного задания к прослушанному, увиденному, прочитанному, логично и аргументировано излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности;

- навыками составления частного и делового письма, правильно использовать соответствующие реквизиты и формулы письменного общения; реферировать и аннотировать с учетом разной степени смысловой компрессии;

- стилистически нейтральной наиболее употребительной лексикой и фразеологией;

- наиболее распространенными формулами-клише в технической литературе;

- технологией перевода общенаучной лексики и терминологии.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Обучение студентов по курсу "Иностранный язык (немецкий)" по специальности "Менеджмент (по направлениям)" для студентов дневной формы обучения проводится в форме *практических занятий (120 часов) и управляемой самостоятельной работы (30 часов)*. Общее количество часов по данной дисциплине – 308 ч. Дисциплина изучается в I, II и III, семестрах. Формы контроля: зачет в I и II семестрах, экзамен в III семестре. Распределение общего количества часов по семестрам выглядит следующим образом:

I семестр (50 ч.) – 40 часов аудиторных занятий и 10 часов управляемой самостоятельной работы, II семестр (50 ч.) – 40 часов аудиторных занятий и 10 часов управляемой самостоятельной работы, III семестр (50 ч.) – 40 часов аудиторных занятий и 10 часов управляемой самостоятельной работы.

Контроль усвоения знаний осуществляется посредством тестирования, устных и письменных опросов.

После каждой темы программы рекомендуется проведение промежуточного контроля в виде тестирования и устного высказывания.

К зачетам и экзаменам допускаются студенты, успешно выполнившие программу по дисциплине.

Контроль усвоения знаний: оценка учебных достижений студентов осуществляется по 10-балльной шкале, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь, в соответствии с критериями оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования (Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 28.05.2013 г. № 09-10/53-ПО).

Форма получения высшего образования – дневная.

Дисциплина изучается в 1,2,3 семестрах.

Учебная нагрузка
по дисциплине ”Иностранный язык (немецкий)” “ по семестрам (дневная)

	Практические занятия, ч		Аттестация
	Ауд.	УСР	
<i>1 семестр</i>	40	10	зачёт
<i>2 семестр</i>	40	10	зачёт
<i>3 семестр</i>	40	10	экзамен
Всего	120	30	

План прохождения дисциплины по семестрам

(дневная форма получения высшего образования)

Специальность (код и наименование) 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

Специализация (код и наименование) 1-26 02 02-06 Менеджмент (в сфере международного туризма)

№ п/п	Наименования разделов и тем	Количество учебных часов									
		Всего	Распределение по видам занятий								самостоятельная работа
			Аудиторные занятия								
			Лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические дискуссии	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Современное общество. Люди, которые меня окружают. Настоящее время. Предлоги .	14 10 1		12 8							2 2 1
2	Семья. Дети и родители. Прошедшее время. Предлоги.	14 10 1		12 8							2 2 1
	Итого за I семестр	50		40							10
3	Учеба и образование Прошедшее время. Местоимения.	16 6 2		14 6							2 2
4	Изучение иностранных языков Будущее время. Повелительное наклонение.	14 8 4		12 6 2							2 2 2
	Итого за II семестр	50		40							10
5	Трудоустройство Пассивный залог. Модальные глаголы	14 8		12 6							2 2
6	Карьера Артикль. Существительное.	14 12 2		12 10							2 2 2
	Итого за III семестр	50		40							10
	Итого	150		120							30

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Современное общество

Личность человека. Внешность, характер, межличностные отношения.

Внешность и стереотипы. Дружба. Любовь и замужество (женитьба).

Отношение к браку и семье.

Präsens.

Präpositionen.

Тема 2 Современная семья. Дети и родители.

Взаимоотношения в семье. Родственные отношения в браке.

Исторические типы семей. Немецкая семья. Белорусская семья.

Воспитание и развитие детей. Проблемы отцов и детей.

Präteritum.

. Präpositionen und Pronomen.

Тема 3 Учеба и образование

Поступление в университет. Учеба в университете. Мой университет. Библиотека. Студенческая жизнь. Распорядок дня. Высшее образование в Беларуси. Высшее образование в Германии.

Perfekt und Plusquamperfekt.

Pronomen.

Тема 4 Изучение иностранных языков

Самообразование. Изучение иностранных языков. Литературный язык и диалекты. Британский и американский английский. Способы изучения иностранных языков. Карьера и перспективы людей, владеющих иностранными языками.

Futurum.

Imperativ.

Тема 5 Трудоустройство

Выбор профессии. Устройство на работу. Способы поиска работы. Требования к тем, кто поступает на работу. Необходимые документы для устройства на работу. Собеседование при приеме на работу.

Passiv.

Modalverben.

Тема 6 Карьера

Человеческие и деловые качества работника. Мои слабые и сильные стороны. Начальники и подчиненные. Должности в различных компаниях. Должностные требования и обязанности.

Проблема безработицы в современном мире.

Artikel. Substantiv.

Steigerungsstufen der Adjektive.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
(дневная форма получения высшего образования)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.)	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР		
1.								
1.	Современное общество		12			2		
	Личность человека.		2					Лексико-грамматический тест. Опрос темы.
	Внешность, характер, межличностные отношения		2			1		
	Внешность и стереотипы.		2					
	Дружба.		2			1		
	Любовь и замужество (женитьба).		2					
	Отношение к браку и семье.		2					
	Настоящее время.		8			2		
	Präsens.		4			2		
	Präpositionen.		4					
2.	Современная семья		12			2		
	Взаимоотношения в семье.		2					Лексико-грамматический тест. Письменный перевод. Опрос темы.
	Исторические типы семей.		2					
	Немецкая семья.		2					
	Белорусская семья.		2					
	Воспитание и развитие детей.		2			2		
	Проблемы отцов и детей.		2					
	Прошедшее время.		8			2		
	Präteritum.		4			1		
	Präpositionen.		2			1		

	Pronomen.		2					
	Итого за 1 семестр		40			10		зачет
3.	Учеба и образование		14			2		
	Поступление в университет.		2					
	Учеба в университете.		2					
	Мой университет.		2					
	Библиотека. Студенческая жизнь.		2					
	Распорядок дня.		2			2		
	Высшее образование в Беларуси.		2					
	Высшее образование в Германии.		2					
	Прошлое время.		6					
	Perfekt und Plusquamperfekt.		4					
	Pronomen.		2					
4.	Изучение иностранных языков		12			2		
	Самообразование.		2					
	Изучение иностранных языков.		2			2		
	Литературный язык и диалекты.		2					
	Способы изучения иностранных языков.		2					
	Карьера и перспективы людей, владеющих иностранными языками.		4					
	Образование и употребление времен страдательного залога.		6			2		
	Futurum.		2			2		
	Imperativ.		4					
	Итого за 2 семестр		40			10		зачет
5.	Трудоустройство		12			2		
	Выбор профессии.		2					
	Устройство на работу.		2					
	Способы поиска работы.		2					
	Требования к тем, кто поступает на работу.		2					

	Необходимые документы для устройства на работу.		2			2		Сочинение.
	Собеседование при приеме на работу.		2					
	Модальные глаголы и их эквиваленты		6			2		
	Passiv.		4					
	Modalverben.		2			2		
6.	Карьера		12			2		
	Человеческие и деловые качества работника.		2					Лексико-грамматический тест. Проектные задания.
	Мои слабые и сильные стороны.		2					
	Начальники и подчиненные.		2					
	Должности в различных компаниях.		2					
	Должностные требования и обязанности.		2					
	Проблема безработицы в современном мире.		2			2		
	Употребление форм сослагательного наклонения		10			2		
	Artikel. Substantiv.		6					
	Steigerungsstufen der Adjektive.		4			2		
	Итого за 3 семестр		40			10		экзамен
	Итого (150ч.)		120			30		

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Зачет по дисциплине "Иностранный язык (немецкий)" включает лексическо-грамматический тест, дискуссию по предложенной коммуникативной ситуации.

Примерный перечень тем к зачету:

I семестр:

1. Личность человека. Внешность, характер, межличностные отношения.
2. Внешность и стереотипы.
3. Дружба.
4. Любовь и замужество (женитьба). Отношение к браку и семье.
5. Взаимоотношения в семье. Исторические типы семей.
6. Немецкая семья.
7. Белорусская семья.
8. Воспитание и развитие детей. Проблемы отцов и детей.

II семестр:

1. Учеба в университете. Мой университет.
2. Студенческая жизнь. Распорядок дня.
3. Высшее образование в Беларуси.
4. Высшее образование в Германии.
5. Самообразование. Изучение иностранных языков.
6. Литературный язык и диалекты. Способы изучения иностранных языков.

Содержание итогового экзамена (III семестр):

Письменная часть

1. Лексико-грамматический тест.
2. Чтение и письменный перевод аутентичного текста с иностранного языка на родной со словарем. Объем – 1300-1500 печатных знаков. Время – 45 минут.

Устная часть

1. Подготовленное высказывание по заданной ситуации и неподготовленная беседа с преподавателем в рамках данной ситуации (по предметно-тематическому содержанию дисциплины).
2. Реферирование аутентичного или частично адаптированного текста социокультурной направленности; беседа на иностранном языке по содержанию текста. Объем текста – 900 печатных знаков. Время – 5-7 минут.

Примерный перечень тем к экзамену:

1. Личность человека. Внешность, характер, межличностные отношения. Внешность и стереотипы.

2. Дружба.
3. Любовь и замужество (женитьба). Отношение к браку и семье.
4. Взаимоотношения в семье. Исторические типы семей.
5. Немецкая семья.
6. Белорусская семья.
7. Воспитание и развитие детей. Проблемы отцов и детей.
8. Учеба в университете. Мой университет. Студенческая жизнь.

Распорядок дня.

9. Высшее образование в Беларуси.
10. Высшее образование в Германии.
11. Самообразование. Изучение иностранных языков.
12. Литературный язык и диалекты. Способы изучения иностранных языков.
13. Карьера и перспективы людей, владеющих иностранными языками.
14. Выбор профессии. Устройство на работу. Способы поиска работы.
15. Требования к тем, кто поступает на работу. Необходимые документы для устройства на работу.
16. Собеседование при приеме на работу.
17. Человеческие и деловые качества работника.
18. Начальники и подчиненные. Должности в различных компаниях.
19. Проблема безработицы в современном мире.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1 Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература

1. Пронина, Н.М. Deutsch für Sie: практич. пособие / Н.М. Пронина. – Пинск: ПолесГУ, 2011. – 64с.
2. Селиванова, Е.А. Deutsch für Biotechnologen: практикум для студентов специальностей "Биология (по направлениям)", "Садово-парковое строительство", "Промышленное рыбководство" дневной и заочной формы обучения / Е.А. Селиванова, И.И. Пасовец. – Пинск: ПолесГУ, 2014. – 58 с.
3. Селюжицкая, Л.Н. Немецкий язык: Sport und Gesundheit: учеб. пособие / Л.Н. Селюжицкая. – Пинск: ПолесГУ. – 134 с.

Дополнительная литература

4. Будько, У.В. Deutsch für Lehrerstudenten / У.В. Будько, С.Г Головкин, Р.М Ковальчук. – Минск: Выш. Школа, 1992. – 218 с.
5. Галай, О.М.. Практическая грамматика немецкого языка / О.М.

Галай, В.Н. Кирись, М.Д. Черкасс. – Мн.: Аверсэв, 2004. – 732 с.

6. Паремская, Д.А. Практическая грамматика (немецкий язык) / Д.А. Паремская. – Минск: Выш. школа, 2001. – 350 с.

7. Пупа, И.А. Немецкий язык. Deutsch für Mediziner: Teil 1. / И.А.Пупа. – Витебск : ВГМУ, 2009. – 176 с.

8. Селюжицкая, Л.Н. Немецкий язык: тексты и диалоги / Л.Н. Селюжицкая. – Минск: БГЭУ, 2006. – 71 с.

9. Aufderstraße, Hartmut. Themen aktuell 1 / Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Mechhild Gerdes, Jutta Müller, Helmut Müller. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache.- 0 -85737 Ismaning: Max Hueber Verlag, 1998. – 160 S.

10. Aufderstraße, Hartmut. Themen aktuell 2 / Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Mechhild Gerdes, Jutta Müller, Helmut Müller. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. - 0 -85737 Ismaning: Max Hueber Verlag, 1998. – 160 S.

Материальное обеспечение занятий

11. Лексико-грамматические компьютерные программы.

12. Таблицы по грамматике.

13. Аудиокурс: „Themen neu“, Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache.

14. Nordvist, Anna. Видеокурс: Jung in Europa / Anna Nordvist,

15. Horst Sturmhoefel.- Posnan: WidawnictwoLektorKlett, 2013

Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы по дисциплине ”Иностранный язык (немецкий)”

Управляемая самостоятельная работа студента по дисциплине направлена на углубленное самостоятельное теоретическое изучение тем.

Оценка и диагностика достижений студентов выполняется поэтапно, включая текущий контроль в письменной и устной формах, промежуточный контроль в форме опроса на семинарских занятиях, а также другими формами контроля по конкретным темам учебной дисциплины.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Современное общество Настоящее время. Предлоги.	2 2 1	1) создание собственного лексического портфеля; 2) сочинение на тему: “Aussehen und Charakter.”; 3) изучение ресурсов сети Интернет с целью подбора дополнительного материала по теме; 4) обобщение, закрепление пройденного материала и написание грамматического теста	Выполнение тестовых заданий, доклады на занятия, ролевые игры и презентации, проверка выполненных заданий в аудитории

2	Современная семья Прошедшее время. Предлоги. Местоимения.	2 2 1	1) создание собственного лексического портфеля; 2) сочинение на тему: “Moderne Familie.”; 3) изучение ресурсов сети Интернет с целью подбора дополнительного материала по теме; 4) обобщение, закрепление пройденного материала и написание грамматического теста	Выполнение тестовых заданий, доклады на занятия, ролевые игры и презентации, проверка выполненных заданий в аудитории
3	Учеба и образование Будущее время. Повелительное наклонение.	2 2	1) создание собственного лексического портфеля; 2) сочинение на тему: “Ein Tag aus dem Leben des Studenten?”; 3) изучение ресурсов сети Интернет с целью подбора дополнительного материала по теме; 4) обобщение, закрепление пройденного материала и написание грамматического теста	Выполнение тестовых заданий, доклады на занятия, ролевые игры и презентации, проверка выполненных заданий в аудитории
4	Изучение иностранных языков Будущее время. Повелительное наклонение.	2 2 2	1) создание собственного лексического портфеля; 2) сочинение на тему: “Wie lernen wir Deutsch?”; 3) изучение ресурсов сети Интернет с целью подбора дополнительного материала по теме; 4) обобщение, закрепление пройденного материала и написание грамматического теста	Выполнение тестовых заданий, доклады на занятия, ролевые игры и презентации, проверка выполненных заданий в аудитории
5	Трудоустройство Пассивный залог. Модальные глаголы	2 2	1) создание собственного лексического портфеля; 2) сочинение на тему: “Mein Traumberuf”; 3) изучение ресурсов сети Интернет с целью подбора дополнительного материала по теме; 4) обобщение, закрепление пройденного материала и написание грамматического теста	Выполнение тестовых заданий, доклады на занятия, ролевые игры и презентации, проверка выполненных заданий в аудитории
6	Карьера Артикль. Существительное. Степени сравнения прилагательных.	2 2 2	1) создание собственного лексического портфеля; 2) презентация на тему: “Das Problem der Arbeitslosigkeit”; 3) изучение ресурсов сети Интернет с целью подбора дополнительного материала по теме; 4) обобщение, закрепление пройденного материала и написание грамматического теста	Выполнение тестовых заданий, доклады на занятия, ролевые игры и презентации, проверка выполненных заданий в аудитории
	Итого	30		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Приступая к работе с материалами данного Практикума, необходимо в первую очередь изучить представленную учебно-программную документацию (учебную программу по дисциплине).

В учебной программе четко определены цели изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», подробно описаны приобретаемые в ходе обучения компетенции, определены навыки и умения с точки зрения владения различными видами речевой деятельности (аудированием, чтением, письмом и говорением).

Учебная программа содержит также информацию о формах текущего и итогового контроля.

В информационно-методической части учебной программы приведен перечень литературы, аудио и видеоматериалов, которые можно использовать при выполнении домашних заданий и подготовке к аудиторным занятиям.

Целью дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является коммуникативное и социокультурное развитие личности, способной использовать иностранный язык как средство профессионального общения в диалоге культур: родной и иностранной.

Для достижения данной цели необходимо развитие навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений, навыков разговорной речи по темам специальности, навыков практического восприятия информации и так далее. Получить соответствующие умения и довести их до автоматизма только в рамках аудиторных занятий не представляется возможным, поэтому значительная роль при изучении дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» отводится самостоятельной работе. Одним из основных видов самостоятельной работы по данной дисциплине является чтение и перевод профессионально ориентированных текстов, поскольку этот вид работы требует достаточно много времени, в то время как на аудиторных занятиях основное внимание уделяется развитию навыков устной и письменной речи (составление диалогов, проведение дискуссий, написание эссе), а также закреплению лексических навыков.

Для осуществления самостоятельной работы студенты могут посещать лингафонные кабинеты кафедры иностранных языков, в которых создан банк электронных данных, включающий учебники известных зарубежных издательств, аудио и видеоматериалы, электронные словари, компьютерную программу Assist для прохождения тестов промежуточного контроля.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. Практический раздел.....	5
3. Berufswahl.....	5
4. Arbeitssuche.....	11
5. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	17
6. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	18
7. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	33
8. СОДЕРЖАНИЕ.....	34